



(Pieczęć Zleceniodawcy)

**ZLECENIE UDZIELENIA
GWARANCJI/ PORĘCZENIA***

I. DANE DO WNIOSKU

1. Wniosek o udzielenie:

- ☐ Gwarancji
☐ Gwarancji stanowiącej regwarancję dla Banku

(nazwa i adres banku wystawiającego gwarancję na podstawie regwarancji Banku Spółdzielczego w Tomaszowie Lubelskim)

- ☐ Poręczenia według prawa cywilnego
☐ Promesy udzielenia gwarancji

2. Wniosek w ramach:

- ☐ Jednorazowej transakcji
☐ umowy o Linie na udzielenie gwarancji / poręczenia*

3. Dane stron transakcji:	Zleceniodawca	Beneficjent/Wierzyciel
Nazwa / Imię i nazwisko		

II. DANE PODSTAWOWE DOTYCZĄCE GWARANCJI / PORĘCZANIA

1. Kwota i waluta gwarancji /poręczenia:

Kwota		waluta	
Słownie			
Termin ważności			

2. Rodzaj gwarancji bankowej:

- ☐ Gwarancja bankowa wadialna (przetargowa)
☐ Gwarancja bankowa zwrotu zaliczki
☐ Gwarancja bankowa należytego wykonania umowy
☐ Gwarancja bankowa terminowej spłaty kredytu
☐ Gwarancja bankowa terminowej zapłaty
☐ Gwarancja bankowa zapłaty rat leasingowych
☐ Gwarancja bankowa zapłaty długu celnego
☐ Gwarancja bankowa potwierdzająca posiadanie sytuacji finansowej zapewniającej podjęcie i prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie transportu
☐ inna _____

- ☐ Gwarancja bezwarunkowa
☐ Gwarancja warunkowa

Warunkiem realizacji gwarancji jest:

3. Dane dotyczące transakcji:			
określenie wierzytelności: <i>(np.: rodzaj kredytu, jego wysokość i walutę oraz warunki na jakich został udzielony lub przedmiot, numer, data, waluta i kwota kontraktu lub przedmiot przetargu, data otwarcia i zamknięcia przetargu, numer i data oferty, data złożenia itp.)</i>			
4. Tekst gwarancji bankowej:			
Tekst gwarancji wg wzoru			
☐ Banku Spółdzielczego w Tomaszowie Lubelskim	☐ załączonego	☐ Banku zagranicznego	☐ inne
Zobowiązanie z tytułu gwarancji/poręczenia wchodzi w życie			
☐ z dniem wystawienia			
☐ od dnia:			
☐ *po przedłożeniu następujących dokumentów:			
Gwarancja wystawiona w języku			
☐ polskim			
Zobowiązanie z tytułu gwarancji/ poręczenia zmniejsza się:			
☐ Nie			
☐ Tak *			
<i>(należy podać okoliczności)</i>			
Gwarancję/ poręczenie należy przekazać:			
☐ bezpośrednio Beneficjentowi/Wierzycielowi			
☐ za pośrednictwem banku (*)			
☐ osobie upoważnionej przez Zleceniodawcę			
Nazwa i adres banku oraz kod SWIFT			
☐ pocztą poleconą	☐ pocztą kurierską	☐ drogą telekomunikacyjną	
5. Proponowane zabezpieczenie gwarancji / poręczenia			
Rodzaj zabezpieczenia	Krótki opis zabezpieczenia	Wartość zabezpieczenia określona na podstawie:	Wartość zabezpieczenia w zł
łączna wartość zabezpieczenia (zł)			
6. Inne istotne informacje:			
7. Dane dotyczące osoby do kontaktu w sprawach księgowych:			
Imię i nazwisko			
Numer telefonu			
8. Dane dotyczące osoby do kontaktu w sprawach innych niż księgowe:			
Imię i nazwisko			
Numer telefonu			

9. Oświadczam, że:	
posiadam/ nie posiadam* następujące rachunki bankowe w innych bankach	
posiadam/ nie posiadam* kredyty lub gwarancje w innym banku/ instytucji finansowej	
ubiegałem się/ nie ubiegałem się/ ubiegam się/ nie ubiegam* w ciągu ostatniego roku o kredyt lub gwarancję w innym banku/ instytucji finansowej	
posiadam inne zobowiązania:	
ponadto następujące podmioty lub osoby są powiązane ze mną kapitałowo/ majątkowo/ organizacyjnie*	
oświadczam, że toczy/ nie toczy* się wobec mnie postępowanie sądowe cywilne/karne* w sprawie	
upoważniam Bank Spółdzielczy w Tomaszowie Lubelskim do sprawdzenia wiarygodności danych zawartych we wniosku i załączonych dokumentach.	

III. OŚWIADCZENIA ZLECENIODAWCY:

- Oświadczam/y, że posiadam/y/ nie posiadam/y* zaległości wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i Urzędu Skarbowego objętych/ nie objętych ugodą*.
- Oświadczam/y, że posiadam/y/ nie posiadam/y* zaległości wobec innych banków lub towarzystw leasingowych.
- Oświadczam/y, że wobec nas toczą się/ nie toczą się* lub grożą/ nie grożą* nam postępowania sądowe, administracyjne i inne mogące mieć wpływ na prowadzoną działalność lub zdolność do spłaty zaciągniętych zobowiązań.
- Oświadczam/y, że nie nastąpiło ogłoszenie naszej/mojej upadłości względem nas/mnie, nie zostało otwarte postępowanie restrukturyzacyjne/ nie ogłoszono naszej/mojej likwidacji, nie zawiesiliśmy/nie zawiesiłem naszej/mojej działalności.
- Oświadczamy, że w okresie ostatnich 12 miesięcy zostały/ nie zostały* wystawione lub wygasły/ nie wygasły* tytuły egzekucyjne w kwocie przekraczającej 1.000 PLN.
- Oświadczam, że pozostaję/ nie pozostaję* we wspólności majątkowej ze współmałżonkiem/współmałżonką.**
- Oświadczam/y, że następujące podmioty lub osoby powiązane, organizacyjnie, personalnie zajmują w Banku kierownicze stanowiska lub funkcje w Radzie nadzorczej lub w Zarządzie Banku: _____
- Oświadczam/y pod rygorem odpowiedzialności karnej przewidzianej w art. 297 § 1 Kodeksu karnego, że informacje podane w tym wniosku są zgodne ze stanem faktycznym.
- Oświadczam/y, że zostałem/zostaliśmy poinformowany/poinformowani, o możliwości przekazania moich/naszych danych osobowych przez Bank Spółdzielczy w Tomaszowie Lubelskim, na podstawie art.105 ust. 1 pkt 1c oraz art. 105 ust. 4 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. ustawy Prawo bankowe (dalej „Prawo bankowe”) do Biura Informacji Kredytowej S.A. z siedzibą w Warszawie, ul. Zygmunt Modzelewskiego 77A, 02-679 Warszawa. W zakresie przekazanych danych Biuro Informacji Kredytowej - obok Banku Spółdzielczego w Tomaszowie Lubelskim – staje się Administratorem moich/naszych danych osobowych. Z Biurem Informacji Kredytowej mogę/możemy skontaktować się poprzez adres e-mail: kontakt@bik.pl lub pisemnie (Centrum Obsługi Klienta BIK S.A., 02-676 Warszawa, ul. Postępu 17A). Biuro Informacji Kredytowej wyznaczyło Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować poprzez e-mail: iod@bik.pl lub pisemnie (Inspektor Ochrony Danych, Centrum Obsługi Klienta BIK S.A., 02-676 Warszawa, ul. Postępu 17A), we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych. Pełna treść klauzuli informacyjnej Biura Informacji Kredytowej dostępna jest na stronie www.bankbps.pl/rodo.

IV. ZGODY

Wyrażam/y zgodę:

- na otrzymanie od Banku projektu umowy o udzielenie gwarancji*/poręczenia* wraz z Regulaminem kredytowania Klientów Instytucjonalnych przez Bank Spółdzielczy w Tomaszowie Lubelskim na adres e-mail wskazany w zawartej z Bankiem Umowie ramowej w zakresie produktów bankowych Banku Spółdzielczego w Tomaszowie Lubelskim lub w zawartej z Bankiem umowie o prowadzenie rachunku płatniczego, a w razie braku wskazania adresu e-mail w tych umowach lub braku zawartych umów, na adres e-mail _____. /zapis ma zastosowanie tylko do wnioskodawcy będącego osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą, rolniczą oraz do współników spółki cywilnej, w pozostałych przypadkach – zapis wykreślić/
- na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 r. o udostępnianiu informacji gospodarczych i wymianie danych gospodarczych upoważniam Bank Spółdzielczy w Tomaszowie Lubelskim do wystąpienia bezpośrednio lub za pośrednictwem Biura Informacji Kredytowej S.A. z siedzibą w Warszawie - Centrum Operacyjnej Obsługi Klientów przy ul. Postępu 17A, 02-676 Warszawa, do Biura Informacji Gospodarczej InfoMonitor S.A. z siedzibą przy ul. Zygmunt

[Wyrażenie przez Panią/Pana powyższej zgody jest dobrowolne, jednakże brak wyrażenia zgody skutkować będzie niemożliwością zawarcia Umowy.]

Zleceniodawca I		Zleceniodawca II		
☐ TAK	☐ NIE	☐ TAK	☐ NIE	☐ NIE DOTYCZY

(**) w przypadku wspólników spółek osobowych gdy oświadczenia wspólników różnią się od siebie, należy przyjąć oświadczenie osobno od każdego wspólnika spółki

(podpis i pieczęć firmowa Zleceniodawcy)

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

WYPEŁNIA PRACOWNIK BANKU	
Oddział Banku Spółdzielczego w Tomaszowie Lubelskim	
Data złożenia wniosku	
Wniosek kompletny	☐ Tak ☐ Nie
Data złożenia kompletnego wniosku	