



ZLECENIE ZMIANY WARUNKÓW GWARANCJI/PORĘCZENIA

I. INFORMACJE PODSTAWOWE:

1. BENEFICJENT:			
Nazwa Beneficjenta			
Siedziba / Adres Beneficjenta			
REGON / PESEL (o ile posiada)			
2. ZLECENIODAWCA:			
Nazwa Zleceniodawcy			
Siedziba / Adres Zleceniodawcy			
Status prawny			
REGON / PESEL			
*Dane osoby upoważnionej do kontaktów z Bankiem (ds. księgowych)			
Imię i nazwisko			
Nr telefonu		e-mail	
Dane osoby upoważnionej do kontaktów z Bankiem (innej niż ds. księgowych)			
Imię i nazwisko			
Nr telefonu		e-mail	

II. DANE DO WNIOSKU

Wniosek o zmianę			
☐	Gwarancji nr _____ z dnia _____		
☐	Poręczenia wg prawa cywilnego nr _____ z dnia _____		
Kwota i waluta		Waluta	
Data ważności			
Miejsce ważności			
Bank awizujący			

III. ZAKRES WNIOOSKOWANYCH ZMIAN

Zakres zmian warunków gwarancji / poręczenia	
☐	podwyższenia o kwotę _____ do kwoty _____
☐	przedłużenia terminu ważności do dnia _____
☐	inne warunki: _____ _____
pozostałe warunki gwarancji / poręczenia pozostają bez zmian.	

IV. INNE ISTOTNE INFORMACJE

--

V. OŚWIADCZENIA ZLECENIODAWCY:

1. Oświadczam/y, że posiadam/y zaległości wobec:

Nazwa Organu	Posiadane zaległości?	Zaległość objęta ugodą?
Urzędu Skarbowego – z tytułu podatków, ceł itp.	☐ NIE ☐ TAK	☐ NIE ☐ TAK ☐ NIE DOTYCZY
Zakładu Ubezpieczeń Społecznych / Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego* – z tytułu składek na m.in. Ubezpieczenia społeczne Ubezpieczenie zdrowotne Fundusz Pracy	☐ NIE ☐ TAK	☐ NIE ☐ TAK ☐ NIE DOTYCZY
Stosownych Urzędów – z tytułu podatku od nieruchomości (o ile dotyczy)	☐ NIE ☐ TAK	☐ NIE ☐ TAK ☐ NIE DOTYCZY

2. Niniejszym oświadczam/oświadczamy, że będące w posiadaniu Banku niżej wymienione dokumenty nie uległy zmianie i są na dzień dzisiejszy aktualne:

Dokument	Data dokumentu
☐ Umowa spółki	
☐ Statut	
☐ Wypis z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej	
☐ Dokumenty uprawniające do wykonywania zawodu	
☐ Umowy dzierżawy gruntów lub akt własności gruntów (Rolnicy)	
☐ Zaświadczenie REGON	
☐ Zaświadczenie o nadaniu numeru NIP	
☐ Koncesja/ zezwolenie na prowadzenie działalności	
☐ Umowa lub orzeczenie ustroju rozdzielności majątkowej	
☐ Nie dotyczy	

- Oświadczam/y, że posiadam/y nie posiadamy* zaległości wobec innych banków lub towarzystw leasingowych.
- Oświadczam/y, że wobec nas toczą się/ nie toczą się* lub grożą/ nie grożą* nam postępowania sądowe, administracyjne i inne mogące mieć wpływ na prowadzoną działalność lub zdolność do spłaty zaciągniętych zobowiązań.
- Oświadczam/y, że nie nastąpiło ogłoszenie naszej/mojej upadłości względem nas/mnie, nie zostało otwarte postępowanie restrukturyzacyjne/ nie ogłoszono naszej/mojej likwidacji, nie zawiesiliśmy/nie zawiesiłem naszej/mojej działalności.
- Oświadczam, że pozostaję/ nie pozostaję* we wspólności majątkowej ze współmałżonkiem/współmałżonką**
- Oświadczam/y, że jesteśmy/ nie jesteśmy* udziałowcami Banku Spółdzielczego w Tomaszowie Lubelskim.
- Oświadczam/y, że następujące podmioty lub osoby powiązane, organizacyjnie, personalnie są/ nie są* udziałowcami Banku Spółdzielczego w Tomaszowie Lubelskim lub osobami zajmującymi w Banku kierownicze stanowiska lub funkcje w radzie nadzorczej lub w zarządzie Banku.

9. Oświadczam/y pod rygorem odpowiedzialności karnej przewidzianej w art. 297 § 1 Kodeksu karnego, że informacje podane w tym wniosku są zgodne ze stanem faktycznym.
10. Oświadczam/y, że zostałem poinformowany o możliwości przekazania moich/naszych danych osobowych przez Bank Spółdzielczy w Tomaszowie Lubelskim na podstawie art.105 ust. 1 pkt 1c oraz art. 105 ust. 4 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (dalej „Prawo bankowe”) do Biura Informacji Kredytowej S.A. z siedzibą w Warszawie, ul. Zygmunta Modzelewskiego 77A, 02-679 Warszawa. W zakresie przekazanych danych Biuro Informacji Kredytowej - obok Banku Spółdzielczego w Tomaszowie Lubelskim – staje się Administratorem moich/naszych danych osobowych. Z Biurem Informacji Kredytowej mogę/możemy skontaktować się poprzez adres e-mail: kontakt@bik.pl lub pisemnie (Centrum Obsługi Klienta BIK S.A., 02-676 Warszawa, ul. Postępu 17A). Biuro Informacji Kredytowej wyznaczyło Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować poprzez e-mail: iod@bik.pl lub pisemnie (Inspektor Ochrony Danych, Centrum Obsługi Klienta BIK S.A., 02-676 Warszawa, ul. Postępu 17A), we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych. Pełna treść klauzuli informacyjnej Biura Informacji Kredytowej dostępna jest na stronie www.bstomaszowl.pl.

VI. ZGODY:

Wyrażam/y zgodę:

na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 r. o udostępnianiu informacji gospodarczych i wymianie danych gospodarczych, upoważniam Bank Spółdzielczy w Tomaszowie Lubelskim do wystąpienia bezpośrednio lub za pośrednictwem Biura Informacji Kredytowej S.A. z siedzibą w Warszawie - Centrum Operacyjnej Obsługi Klientów przy ul. Postępu 17A, 02-676 Warszawa, do Biura Informacji Gospodarczej InfoMonitor S.A. z siedzibą przy ul. Zygmunta Modzelewskiego 77A, 02-679 Warszawa o ujawnienie informacji gospodarczych dotyczących moich zobowiązań jako konsumenta.

[Wyrażenie przez Panią/Pana powyższej zgody jest dobrowolne, jednakże brak wyrażenia zgody skutkować będzie niemożliwością zawarcia Umowy.]

Zleceniodawca I		Zleceniodawca II		
☐ TAK	☐ NIE	☐ TAK	☐ NIE	☐ NIE DOTYCZY

(*) niepotrzebne skreślić

(**) w przypadku współników spółek osobowych gdy oświadczenia współników różnią się od siebie, należy przyjąć oświadczenie osobno od każdego współnika spółki

(miejscowość, data)

(podpis i pieczęć firmowa Zleceniodawcy)

ZAŁĄCZNIKI:

1. _____
2. _____
3. _____

WYPEŁNIA PRACOWNIK BANKU	
Oddział Banku Spółdzielczego w Tomaszowie Lubelskim	
Data złożenia wniosku	
Wniosek kompletny	☐ Tak ☐ Nie
Data złożenia kompletnego wniosku	