

Zasady składania i rozpatrywania wniosków dotyczących obsługi praw klienta w zakresie danych osobowych w Banku Spółdzielczym w Tomaszowie Lubelskim

Jako Klient Banku Spółdzielczego w Tomaszowie Lubelskim (dalej: Bank) możesz złożyć wniosek w zakresie obsługi Twoich praw, wynikających z Rozporządzenia 679/2016 (RODO), a Bank ma obowiązek przyjąć i rozpatrzyć ten wniosek, zachowując zasady:

- 1.** Możesz złożyć wypełniony wniosek w każdej chwili i w każdej placówce Banku.
- 2.** Możesz złożyć wniosek z wykorzystaniem wzoru formularza opracowanego przez Bank, który znajdziesz w placówkach sprzedażowych oraz na stronie internetowej Banku www.bstomaszowl.pl. Twój wniosek powinien zawierać dane adresowe oraz rodzaj i szczegóły żądania.
- 3.** Bank obsługuje wnioski złożone przez Ciebie lub osoby działające w Twoim imieniu:
 - 1)** w ciągu miesiąca, licząc od dnia otrzymania żądania;
 - 2)** w przypadku, gdy żądanie lub liczba Twoich żądań ma skomplikowany charakter, termin udzielenia odpowiedzi może zostać wydłużony o kolejne dwa miesiące; przy czym Inspektor Ochrony Danych (dalej: IOD) poinformuje Cię listownie o przedłużeniu terminu w ciągu miesiąca od otrzymania żądania, wraz z podaniem przyczyn opóźnienia;
 - 3)** w przypadku niepodjęcia działań w związku z Twoim żądaniem, IOD niezwłocznie – najpóźniej w ciągu miesiąca od otrzymania żądania - poinformuje Cię o powodach niepodjęcia działań, możliwości wniesienia skargi do organu nadzorczego oraz skorzystania ze środków ochrony prawnej przed sądem.
- 4.** Jeżeli Twój wniosek dotyczy obowiązku informacyjnego (udzielenia informacji), prawa cofnięcia Twojej zgody na cele marketingowe lub prawa do sprostowania Twoich danych i złożysz go w placówce sprzedażowej Banku, to ta placówka obsłuży Twój wniosek. W przypadku wniosku dotyczącego pozostałych Twoich praw w zakresie danych osobowych, jego obsługa będzie zrealizowana przez dedykowanych pracowników Centrali Banku.
- 5.** Bieg terminu rozpatrzenia Twojego wniosku rozpoczyna się od dnia, w którym Bank otrzyma Twoje żądanie.
- 6.** Odpowiedź na Twój wniosek otrzymasz na piśmie listem poleconym na adres korespondencyjny, który podasz we wniosku. Odpowiedzi udziela IOD, działający w imieniu Banku. Dane IOD znajdziesz na naszej stronie internetowej www.bstomaszowl.pl.
- 7.** Jeżeli złożysz wniosek jako klient ubezpieczeniowy (zawierasz umowę ubezpieczenia za pośrednictwem Banku lub jesteś objęty ochroną ubezpieczeniową oferowaną przez Bank, a Twoje dane zostały powierzone do przetwarzania Bankowi przez zakład ubezpieczeń), Bank poinformuje zakład ubezpieczeń o Twoim żądaniu i przekaże mu Twój wniosek w ciągu 3 dni od dnia, w którym go złożyłeś. Odpowiedzi udziela zakład ubezpieczeń lub Bank, w terminie uzgodnionym uprzednio z zakładem ubezpieczeń.
- 8.** Bank nie pobierze opłat za obsługę Twojego wniosku.
- 9.** Możesz złożyć reklamację odnośnie sposobu obsługi Twojego wniosku. Informację o zasadach składania i rozpatrywania reklamacji oraz skarg w Banku znajdziesz w placówkach Banku oraz na stronie internetowej www.bstomaszowl.pl.

- 10.** Organem nadzoru dla Banku, właściwym w zakresie danych osobowych, jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 11.** Jeśli masz pytania dotyczące Twojego wniosku skontaktuj się z pracownikiem placówki Banku (dane kontaktowe naszych placówek znajdziesz na naszej stronie internetowej www.bstomaszowl.pl) lub z IOD pod adresem e-mail: iod@bstomaszowl.pl .